

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.09.2016r. do 30.06.2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten spełni wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie (usługi) polegające na świadczeniu usług dowozu uczniów odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i złoży wykaz tych zamówień zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według zał. nr 2 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ oraz przedłoży wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (wskazujący co najmniej dwa autobusy zgodne z wymogami opisanymi w rozdziale III) – zał. nr 4 do SIWZ.

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli wykonawca złoży zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku zaległości w opłacaniu składek i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłacaniu podatków oraz złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także jeżeli złoży odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za niudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom.
5. Ocena zamawiającego, czy wykonawca spełnia powyższe warunki nastąpi poprzez przyjęcie od wykonawców i sprawdzenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia – nie spełnia.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

W zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z którego wynika wykonanie co najmniej dwóch zamówień (usług) polegających na dowozie uczniów odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, potwierdzającymi czy usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały wykonane, lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*

- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
o którym mowa w lit a);
- c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

3) wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.

4) dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie wykazania, że nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ustawy:

- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 5 do SIWZ,
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 9) oświadczenie, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 – ze zmianami), w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – według zał. nr 6 do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 5 - 9 SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym członek Konsorcjum wspólnik spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 5 – 9 SIWZ,
 - b) pozostałe dokumenty Rozdział VI ust. 1 pkt 1 - 4 mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie (przez pełnomocnika Konsorcjum, spółki cywilnej), w zależności od tego czy spełniają w tym zakresie warunki udziału każdy z osobna czy tylko łącznie.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

VII. POWIERZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca za działania podwykonawców odpowiada jak za działania własne. Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi przedkłada dowód zapłaty podwykonawcy za poprzedni okres rozliczeniowy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, wezwania lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ofertę bezwzględnie składa się tylko na piśmie (Rozdział XI SIWZ). Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, wezwania lub informacje wysłane faksem lub drogą elektroniczną winno być potwierdzone pisemnie, tylko w przypadku gdy druga strona zażąda takiego potwierdzenia w terminie 2 dni od dnia ich wysłania faksem lub drogą elektroniczną.

Uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Joanna Ratajczak - podinspektor tel. 065 5333 521
Katarzyna Kaczmarek - stanowisko ds. funduszy strukturalnych tel. 065 5333 520

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę – wzór zał. nr 1 do SIWZ. Wykonawca w ofercie podaje cenę ofertową.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim.
3. Oferta musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyraźnie określać termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy także wskazać to w ofercie.
4. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z zastrzeżeniem, że oświadczenia składa się tylko w oryginale.
5. Kopertę należy oznaczyć jako:

**„Dowozy uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów z gminy Świąciechowa”
oraz „Nie otwierać do 6 czerwca 2016r. do godz. 11⁰⁰”**

6. W przypadku, gdy dokumenty są podpisywane przez pełnomocnika, należy przedłożyć oryginalny dokument zawierający pełnomocnictwo.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 czerwca 2016r do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, pokój nr 6, piętro I.
2. Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 6 czerwca 2016r o godz. 11⁰⁰ w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Rynek 14 a.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ofertę należy przygotować podając cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za 1 kilometr przewozu. Należy podać także przewidywany czas podstawienia autobusu zastępczego w momencie wystąpienia ewentualnej awarii początkowo podstawionego autobusu.
2. Cenę brutto za 1 km należy podać w złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Czas podstawienia autobusu zastępczego należy podać w minutach licząc od momentu planowanego odbioru dzieci do momentu przyjazdu autobusu zastępczego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa	-	waga kryterium	97% ,
b) czas podstawienia autobusu zastępczego	-	waga kryterium	3% .
2. Niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane według poniższych wzorów:

- a) punktacja za kryterium: cena ofertowa, obliczana zostanie na podstawie oferty wykonawcy w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną uzyska 97 pkt, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
 C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) punktacja za kryterium: czas podstawienia autobusu zastępczego (maksymalny czas podstawienia autobusu nie może przekroczyć 90 minut, minimalny czas na podstawienie to 30 minut).

Oferta z czasem oczekiwania krótszym i równym 30 minutom otrzyma 3 punkty, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$KC = \frac{CZ_N}{CZ_{OB}} \times 3 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

CZ_N - oznacza najniższy czas podstawienia autobusu zastępczego zaoferowany postępowaniu, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – czas podstawienia autobusu w ofercie badanej.

3. Liczba punktów (L_p) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa” – (C), i w kryterium: „czas podstawienia autobusu zastępczego” – (C_{zp}) czyli: $I_p = C + C_{zp}$.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o oba ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli nadal taki sposób postępowania nie prowadzi do wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

4. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to jest uzyska najwyższą liczbę punktów za oba kryteria.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą).

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- zostanie złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (kolejna najniższa cena) spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 7.
2. Jeżeli wykonawca będzie wykonywał umowę sam, bez udziału podwykonawców, to w umowie zostaną usunięte zapisy o podwykonawcach.
3. Zamawiający we wzorze umowy przewidział możliwość jej zmiany i określił warunki zmiany.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty wykonawcy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), przesyłając kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie

negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę (art. 182 ust. 1 pkt 2, ust 2 pkt 2, ust. 4 ustawy).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Nie przewiduje się:

- a) składania ofert częściowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) udzielenia zamówień uzupełniających,
- d) składania ofert wariantowych,
- e) rozliczeń w walutach obcych,
- f) aukcji elektronicznej,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją przetargową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- 1) wzór oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ) ,
- 4) wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Zatwierdzam

Święciechowa, dnia 18.05.2016r.

Wójt Gminy Święciechowa
/-/ mgr inż. Marek Lorych